Приложение №1

Добрынина Алевтина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2022.02.24 11:35:43 +04'00'

Утверждена приказом МОУ СШ № 83 от 31.08.2021г. № 229

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 83
_____
А.В. Добрынина

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Анализ проведения ГИА-11 в 2021 году			
1.1.	Проведение педагогического совета «Итоги государственной итоговой аттестации 2021 года и задачи на новый 2022 год»	Август 2021 г.	Замдиректора по УВР Юданова С.Ю.
1.2.	Анализ результатов ГИА в 2020 году, подготовка информации о результатах ГИА в 2021 году и размещение информации (в разделе ГИА Публичного доклада директора) на официальном сайте МОУ СШ № 83	Август 2021 г.	Директор МОУ СШ № 83 Добрынина А.В.
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА-11 на заседаниях школьных МО	Август 2021 г.	Руководители ШМО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогов школы	В течение года	Замдиректора по УВР Юданова С.Ю.
2.2.	Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР руководители МО.
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА.	В течение года	Замдиректора по УВР Юданова С.Ю.
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Обучение организаторов ППЭ.	Январь – апрель 2022	Замдиректора по УВР Юданова С.Ю.
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА -11 по обязательным учебным предметам в 2022 году	Август – сентябрь	Замдиректора по УВР классный руководитель
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году из числа: -выпускников МОУ СШ № 83 2021 – 2022 учебного года; -лиц с ограниченными возможностями	До 01.12.2021	Замдиректора по УВР руководители 9, 11 классов

	здоровья, инвалидов.		
5.3.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Замдиректора по УВР
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Обучение экспертов по оцениванию работ.	Декабрь, февраль, май	Замдиректора по УВР
5.5.	Сбор заявлений выпускников 9, 11 классов о выборе предметов для сдачи ГИА.	Январь 2021г. Февраль 2022г.	Классные руководители, зам. директора по УВР,
5.6.	Организация и проведение собеседования с учащимися 9 классов. Обучение экспертов по оцениванию работ.	Март	Замдиректора по УВР
5.7.	Проведение пробных экзаменов	ноябрь – апрель	Зам. директора по УВР, Учителя –предметники, работающие в 9 ,11 кл.
5.8.	Формирование списка общественных наблюдателей, организаторов в аудитории для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь-май 2022г. В течение периода подготовки и проведения ГИА	Замдиректора по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» и «ЕГЭ-2022 в учебных кабинетах.	Сентябрь В течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
6.2.	Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9 и ГИА-11.	В течение года	Замдиректора по УВР
6.3.	Обеспечение своевременного информирования родителей и обучающихся 9,11 классов с результатами ГИА и ЕГЭ, сроками подачи апелляций, сроками сдачи ЕГЭ в резервные сроки	В период проведения экзаменов	Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
6.4.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями).	В течение года	Зам директора по УВР классные руководители 9, 11 классов
6.5.	Обеспечение информационной безопасности при организации работы с электронным документооборотом, при передаче персональных данных.	В период всего периода подготовки к ГИА	Все работники, участвующие в подготовке к ГИА и ЕГЭ
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре	В течение года	Замдиректора по УВР
7.2	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Замдиректора по УВР
7.3.	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных предметов.	Декабрь 2021г. – март 2022г.	Зам. директора по УВР
7.4.	Совещание при директоре «Итоги ГИА в 9,11 классах».	Июнь 2022г.	Директор школы